

.....
(data, miejscowość wystawienia)

Faktura korygująca nr

Dotyczy faktury nr

wystawionej w dniu

.....

.....

.....
(Sprzedawca: imię i nazwisko lub pełna nazwa,
adres)

.....
(Nabywca: imię i nazwisko lub pełna nazwa,
adres)

Termin płatności:

Forma płatności:

Bank, numer rachunku:

Data wykonania / zakończenia dostawy lub wykonania usługi:

.....

Dane po korekcie

1.

..... (nazwa/rodzaj towaru lub usługi)

..... (symbol PKWiU)

..... (j.m.)

..... (liczba / ilość)

..... (cena netto)

..... (wartość netto)

..... (stawka VAT)

..... (kwota VAT)

..... (wartość brutto)

Stawka / wartość netto / kwota VAT / wartość brutto

ZW.

0%

5%

8%

23%

Przyczyna korekty:

Do zapłaty razem:

Fakturę wystawił/a: