

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(miejsowość i data)

### KARTA URLOPOWA

Pan/i .....

pracujący/a na stanowisku .....

korzysta z urlopu .....  
(określić rodzaj urlopu)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

łącznie .....

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i podpis pracodawcy)