

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczętka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

z dnia

 dla
(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

data

podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Data

podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr
Rachunek sprawdzono pod względem					Ryczałty za dojazdy		
					Dojazdy udokumentowane		
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy		
					Diety		
					Noclegi wg rachunków		
					Noclegi – ryczałt		
					Inne wydatki wg załączników		
..... Data podpis	 Data podpis			Ogółem		
Zatwierdzono na zł					Słownie złotych:		
słownie							
..... data podpisy zatwierdzających							
Kwituję odbiór zł							
Słownie zł					Załączam	Pobrano zaliczkę	
..... data podpis				 dowodów	Do wypłaty - zwrotu	
					Niniejszy rachunek przedkładam		
				 data podpis	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.