STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczątka wysyłającego

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr . . . . . .

z dnia .....

dla .....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(stanowisko służbowe)

do .....

.....

.....

na czas od ..... do .....

w celu .....

.....

.....

środki lokomocji

....
data podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

....
Data podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł i gr

Rachunek sprawdzono pod względem		Ryczałty za dojazdy	
		Dojazdy udokumentowane	
Merytorycznym	Formalnym i rachunkowym	Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety	
		Noclegi wg rachunków	
		Noclegi – ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
..... Data ..... podpis	..... Data ..... podpis		
Zatwierdzono na zł ..... słownie .... data ..... podpisy zatwierdzających		Ogółem Słownie złotych:	
Kwituję odbiór zł ..... Słownie zł .... data ..... podpis		Załączam ..... dowodów	Pobrano zaliczkę
			Do wypłaty - zwrotu
		Niniejszy rachunek przedkładam ..... data ..... podpis	

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... imię i nazwisko delegowanego

..... data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.