|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka wysyłającego | STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO |
|   |
| POLECENIE WYJAZDUSŁUŻBOWEGO Nr . . . . . . . . z dnia ………………………………………………………dla …………………………………………………………………………(imię i nazwisko)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(stanowisko służbowe) do …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………na czas od ……………………………… do ………………………………w celu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| środki lokomocji |
| ………………………… ………………………………………………data podpis wysyłającego  |

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ………………………… słownie zł …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr …………………………

…………………………………………
 Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ………………………… słownie zł …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Konto | Nr dowodu |
| Wn | Ma |
|  |  |  |

do wypłaty z sum ……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|   |  |  |  |  |

………………………… ……………………………………………………

 Data podpisy sprawdzających

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W Y J A Z D | P R Z Y J A Z D | Środki lokomocji\*) | Koszty przejazdu |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. | zł i gr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem | Ryczałty za dojazdy |  |
| Dojazdy udokumentowane |  |
| Merytorycznym | Formalnym i rachunkowym | Razem przejazdy, dojazdy |  |
| Diety |  |
| Noclegi wg rachunków |  |
| ………………… …………………… Data podpis   | ……………… ………………… Data podpis | Noclegi – ryczałt |  |
| Inne wydatki wg załączników |  |
| OgółemSłownie złotych: |  |
| Zatwierdzono na zł ………………………………………………słownie ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………… ………………………………………………data podpisy zatwierdzających |
| Kwituję odbiór zł ………………………………………………Słownie zł ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………… data podpis | Załączam ……………… dowodów | Pobrano zaliczkę |  |  |
| Do wypłaty - zwrotu |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam ………………………… ………………………………… data podpis |
|
|
|

Zaliczkę w kwocie zł ………………………………… słownie zł ……………………………………………………………………………………………… otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ………………………… dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

 imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.