|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka wysyłającego | STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO |
|  |
| POLECENIE WYJAZDU  SŁUŻBOWEGO Nr . . . . . . . .  z dnia ………………………………………………………  dla …………………………………………………………………………  (imię i nazwisko)  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (stanowisko służbowe)  do …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  na czas od ……………………………… do ………………………………  w celu ……………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |
| środki lokomocji |
| ………………………… ………………………………………………  data podpis wysyłającego |

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ………………………… słownie zł …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr …………………………

…………………………………………  
 Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ………………………… słownie zł …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto | | Nr dowodu |
| Wn | Ma |
|  |  |  |

do wypłaty z sum ……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|  |  |  |  |  |

………………………… ……………………………………………………

Data podpisy sprawdzających

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W Y J A Z D | | | | P R Z Y J A Z D | | | | | Środki lokomocji\*) | Koszty przejazdu | |
| miejscowość | data | godz. | | | miejscowość | data | | godz. | zł i gr | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
| Rachunek sprawdzono pod względem | | | | | | Ryczałty za dojazdy | | | |  | |
| Dojazdy udokumentowane | | | |  | |
| Merytorycznym | | | Formalnym i rachunkowym | | | Razem przejazdy, dojazdy | | | |  | |
| Diety | | | |  | |
| Noclegi wg rachunków | | | |  | |
| ………………… …………………… Data podpis | | | ……………… …………………  Data podpis | | | Noclegi – ryczałt | | | |  | |
| Inne wydatki wg załączników | | | |  | |
| Ogółem  Słownie złotych: | | | |  | |
| Zatwierdzono na zł ………………………………………………  słownie …………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… | | | | | |
| ………………………… ………………………………………………  data podpisy zatwierdzających | | | | | |
| Kwituję odbiór zł ………………………………………………  Słownie zł ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………… ………………………………………………  data podpis | | | | | | Załączam  ………………  dowodów | Pobrano zaliczkę | | |  |  |
| Do wypłaty - zwrotu | | |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam  ………………………… …………………………………  data podpis | | | | | |
|
|
|

Zaliczkę w kwocie zł ………………………………… słownie zł ……………………………………………………………………………………………… otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ………………………… dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.