

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

List referencyjny

Pan / Pani był zatrudniony / była zatrudniona w naszej firmie od do na stanowisku

Zakres obowiązków:

.....
.....
.....
.....

Charakterystyka pracownika i ocena umiejętności:

.....
.....
.....
.....

Największe osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....

Współpraca w zespole:

.....
.....
.....
.....

Podsumowanie:

.....
.....
.....

.....
(podpis i stanowisko osoby wystawiającej referencje)